

RECRUTAMENTO

Gestão de Pessoas



Gestor de Manutenção (M/F) | Gabinete de Manutenção

Principais atividades

- Promover a manutenção preventiva do edificado
- Assegurar a reparação de patologias e anomalias (incluindo o contacto com inquilinos e gestão de equipas de manutenção)
- Realizar inspeções técnicas das habitações
- Organização e resposta de pedidos de intervenção
- Registo de Atividades: documenta todas as atividades de manutenção realizadas, incluindo o tempo gasto, peças trocadas, equipamentos revisados e a descrição dos problemas encontrados.
- Análise de dados relativos a intervenções executadas.
- Execução de projetos de arquitetura para remodelação de habitações e acompanhamento da sua materialização em obra.

Requisitos

- Formação superior em Arquitetura
- Experiência profissional mínima de 3 anos
- Carta de Condução
- Inscrito em Ordem Profissional

Valorizam-se as seguintes características:

- Conhecimentos Práticos relativos a anomalias correntes em habitações
- Capacidade de resolução expedita de anomalias simples em habitações e espírito crítico na sua avaliação
- Conhecimento da legislação aplicável ao setor da Construção Civil
- Domínio na utilização de ferramentas informáticas (Excel, Word, AutoCAD, Sketchup)
- Forte capacidade de organização, planeamento e atenção ao detalhe.
- Sentido crítico, capacidade de identificação de problemas e proposta de resolução
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal

Condições contratuais:

- Contrato a termo certo 12 meses
- 40 horas semanais
- Range. Salarial: €1442,57 / €1653,10€
- Início de funções: Previsivelmente a 1 de março de 2026
- Local: as funções serão desempenhadas nas instalações da Porto Vivo, SRU, e no exterior de acordo com as funções atribuídas

Processo de recrutamento:

- Serão aceites as candidaturas recebidas até ao dia 30 de janeiro de 2026;
- A candidatura deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço rh@portovivosru.pt com a indicação de assunto “Recrutamento – “Recrutamento – Gestor(a) de Manutenção”

Para o esclarecimento de dúvidas, por favor, envie-nos um email para rh@portovivosru.pt